

ZENTRALES RECHTSWISSENSCHAFTLICHES SEMINAR

Antrag auf Ausstellung oder Verlängerung des ZRS-Benutzerausweises für Lehrstuhlangehörige

Unter Anerkennung der Benutzungsordnung des ZRS beantrage ich

- die Ausstellung eines neuen ZRS Benutzerausweises
- die Ausweisverlängerung

für

- meine(n) wissenschaftliche(n) Mitarbeiter(in)
- mich

Herr

Frau

Titel:

Vor- und Zuname:

Vertragsdauer (bei wiss.Mit):

Lehrstuhl:

- die Angaben zur Person liegen dem ZRS bereits vor und sind unverändert

- Neu:**

Geburtsdatum:

Dienstadresse:

Telefon:

E-Mailadresse:

Ort und Datum

**Unterschrift und Stempel
Lehrstuhlinhaber(in)**

Bitte senden Sie den Antrag an Frau Hannemann (GD E05-237) , gerne auch eingescannt per eMail (kerstin.hannemann@rub.de).

Eine Benachrichtigung erfolgt nur bei Ausstellung eines neuen Ausweises, nicht bei Ausweisverlängerungen.

Die Benutzungsordnung kann auf der Website des ZRS eingesehen werden.