

SOMMERSEMESTER 2021

INTEGRIERTE HAUSARBEITEN I

ABLAUF I

1.

Registrieren Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in Jura-Moodle: [Jura-Moodle](#).
Dieser Schritt ist für den Upload und die Rückgabe der Hausarbeiten erforderlich!

WICHTIG FÜR DIE TEILNAHME AN DEN HAUSARBEITEN:

Beachten Sie die [An- und Abmeldefristen](#) zu den jeweiligen Hausarbeiten in [eCampus](#)! Wenn Sie nicht zu der Hausarbeit angemeldet sind, können Sie die Prüfungsleistung nicht erbringen! Denken Sie ggf. auch wieder an eine Abmeldung, wenn Sie sich nach der Anmeldung dazu entschließen, die Hausarbeit doch nicht mitzuschreiben.

2.

Generieren Sie ein **Deckblatt** für die jeweils anzufertigende Hausarbeit im

[Klausurenmanager](#)

(Anmeldung mit LoginID / Passwort) und speichern Sie dieses auf dem PC, ...!

3.

Fertigen Sie die Hausarbeit nach den jeweiligen Vorgaben Ihres Prüfers an. Fügen Sie unbedingt **Deckblatt, eidesstattliche Versicherung** und **Hausarbeit (mit all Ihren Bestandteilen wie z. B. Literaturverzeichnis, etc.)** in **einer einzigen (!) PDF-Datei** zusammen. Das separate Einsenden von Deckblatt, Hausarbeit und / oder Erklärung ist nicht zulässig und bei einem Upload in Moodle im Übrigen auch nicht möglich! Denken Sie an die Erklärung der **Versicherung an Eides statt**, ohne die eine Korrektur der Hausarbeit **nicht** erfolgen kann!

Die Versicherung an Eides statt kann **nicht** nachträglich erklärt werden.

Zum Zusammenfügen mehrerer PDF-Dateien oder aber z. B. auch zum Verkleinern Ihrer PDF-Datei nutzen Sie z. B. <https://tools.pdf24.org/de/> oder <https://www.docutain.de/>. **Unzulässig** sind Einsendungen als DOC-, DOCX-, JPG-, PNG- etc. Dateien. Diese Dateien werden ausnahmslos (!) **nicht** zur Korrektur angenommen! Die Einsendung eines Cloud-Links etc. ist nicht fristwährend!

Benennen Sie Ihre **PDF-Datei** (!) eindeutig (wobei die Endung **.pdf** erhalten bleiben muss), andernfalls ist eine Korrektur ggf. nicht möglich. Entscheidend ist die Möglichkeit der eindeutigen Zuordnung:

z. B. **Nachname_Vorname_Abk. der Hausarbeit lt. Deckblatt.**

4.

Laden Sie Ihre PDF-Datei unter

<https://jura-ag.zrs.rub.de>

bis spätestens **04.10.2021, 23:59:00 Uhr**, hoch.

Eine **Anleitung** finden Sie u. a. in Ihrem **Moodle-Kurs zur Lehrveranstaltung**.

Sie können eine einmal hochgeladene Datei nicht wieder löschen. Wenn Sie innerhalb der Frist merken, dass Sie die bereits hochgeladene Datei noch einmal austauschen möchten, schreiben Sie bitte eine Mail an jura-pruefungsamt@rub.de ausschließlich mit dem Betreff „**JuraMoodle-Upload löschen**“ und Ihrer **Matrikelnr. ausschließlich von Ihrer RUB-Mail-Adresse**, da andernfalls eine Bearbeitung nicht erfolgen wird.

Setzen Sie sich bitte mit der Anleitung frühzeitig auseinander. Geben Sie bitte nicht in letzter Minute ab. Es ist auch in Ihrem Interesse, dass zum Ende der Bearbeitungszeit keine Überlast eintritt. Bei technischen Störungen oder Problemen am Abgabetag, können Sie Ihre Hausarbeit unverzüglich – per E-Mail einreichen:

abschlussklausuren-jura@ruhr-uni-bochum.de.

Bitte beachten Sie, dass auch in diesem Fall die Abgabefrist eingehalten werden muss. Bitte nutzen Sie diese Adresse nur, wenn der Upload in JuraMoodle fehlschlägt. Sehen Sie von einer zusätzlichen Einreichung unbedingt ab, wenn der Upload über JuraMoodle erfolgt ist. Hausarbeiten, die ausschließlich an die genannte E-Mail-Adresse gesendet werden, ohne dass es Login- oder Uploadversuchen über JuraMoodle gegeben hat, werden **nicht** zur Korrektur angenommen.

Vergewissern Sie sich im Falle der Mail-Einsendung, dass die E-Mail mit der Klausur in Ihrem „Sent“-Ordner auftaucht (ggf. schicken Sie die Mail auch in Cc. (oder Bcc.) an Ihre eigene Mailadresse.

Hinweis: im Falle eines JuraMoodle-Uploads wird eine zusätzliche Mail-Einsendung nicht berücksichtigt, es sein denn, Sie erklären in dieser Mail ausdrücklich, dass der JuraMoodle-Upload nicht gelten soll.

5.

Sie erhalten Ihre (korrigierten und benoteten) Klausuren via **Jura-Moodle** zurück. Dem geht in der Regel die Bekanntgabe der Leistung in *eCampus* voraus.