

# AB WINTERSEMESTER 2023/2024 PRÄSENZSTUDIENLEISTUNGEN I

## ANFERTIGUNG VON P- UND G-TESTATEN I

### Vor der Prüfung:

#### WICHTIGE VORAUSSETZUNG FÜR DIE TEILNAHME AN DEN P- und G-Testaten:

Beachten Sie die **An- und Abmeldefristen** zu den jeweiligen Klausuren in **eCampus** (gilt auch für die Teilnahme an Probe-Testaten). Wenn Sie nicht zu den Testaten angemeldet sind, können Sie die Studienleistung **nicht** erbringen! Denken Sie ggf. auch wieder an eine Abmeldung, wenn Sie sich nach der Anmeldung dazu entschließen, die Klausur doch nicht mitzuschreiben.

Generieren Sie **unbedingt vorab ein Deckblatt** für Ihr Testat im

**Klausurenmanager** (Anmeldung mit LoginID / Passwort).

**WICHTIG:** Das Deckblatt ist zwingend für die Verarbeitung Ihrer Prüfung erforderlich! Sollten Sie am Prüfungstag Ihr Deckblatt vergessen haben, melden Sie sich bitte – **spätestens am Folgetag** - beim Lehrstuhl und reichen Sie dort das Deckblatt – als PDF per E-Mail - nach.

Wundern Sie sich nicht, dass das Deckblatt nicht Ihren Namen trägt. Dies dient der Anonymisierung Ihrer Bearbeitung. Unterschreiben Sie daher Ihre Studienleistung bitte nicht!

### Bearbeitung / Anfertigung Ihres Testats im Hörsaal:

Bringen Sie bitte **Klausurpapier** mit, das die folgenden Eigenschaften aufweist, da andernfalls eine Verarbeitung (Digitalisierung) Ihrer Studienleistung nicht möglich ist:

- übliches (Klausur-)Papier in DIN A 4 (80g), ohne Leimpfalz und nicht beschichtet oder gewachst: beachten Sie bitte, dass Papier aus den sog. Klausurblöcken **in der Regel** eine Leimpfalz und Beschichtung hat. Achten Sie beim Kauf bitte darauf, dass das Papier nicht beschichtet ist, und entfernen Sie vorhandene Leimpfalzen rückstandslos, damit eine Digitalisierung der Prüfung möglich ist.
- (Standard) Kopier- oder Druckerpapier DIN A 4 (80g), das Sie mit dieser Vorlage bedrucken können: eigenes **Klausurpapier drucken** (drucken Sie bitte jeweils nur Seite 1 oder Seite 2 (je nachdem, ob Sie den Klausurrand lieber auf der linken oder der rechten Seite haben; beides ist zugelassen).

Sie dürfen die Seiten bitte **nur einseitig beschreiben, nicht beidseitig!**

**WICHTIG:** Ihre Testate werden nach der Anfertigung digitalisiert. Sie dürfen Ihre Bearbeitung daher bitte **keinesfalls heften oder tackern!** Verwenden Sie weder eine Heftschiene noch einen Schnellhefter o. ä. Nutzen Sie bitte eine **Büro- oder Heftklammer (bitte mitringen!)**, um Deckblatt und Bearbeitung zusammenzuhalten.

### **Nach der Klausur / Korrektur:**

Die Rückgabe der Testate (digitale Korrektur) erfolgt über den Moodle-Kurs, der Ihrer Lehrveranstaltung zugeordnet ist. **Dafür müssen Sie im Moodle-Kurs eingeschrieben sein.** Achten Sie bitte darauf, dass Korrekturanmerkungen möglicherweise erst sichtbar werden, wenn die Datei lokal gespeichert und mit einem PDF-Reader geöffnet wurde (also nicht über den Browser oder eine Cloud öffnen).

Für die Bekanntgabe der Noten der Testate in eCampus und die Rückgabe der digitalen Kopien Ihrer Bearbeitung ist ausschließlich der Lehrstuhl zuständig.